

План проверки администрацией школы дневников и личных дел обучающихся в 2018-2019 учебном году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Работа классных руководителей с дневниками обучающихся 2 – 11 классов	Ноябрь	Зам. дир. по УВР	Отчёт на совещании при директоре
2	Работа учителей предметников с дневниками обучающихся (выставление оценок, контроль записей домашних заданий и т.д.)	Март	Зам. дир. по УВР	Отчёт на совещании при директоре
3	Работа классных руководителей с дневниками обучающихся (выставление годовых оценок, росписи родителей по четвертям и за год)	Май	Зам. дир. по УВР	Приказ
4	Проверка личных дел обучающихся 1 – 11 классов (перевод в следующий класс, выставление оценок за год, записи о награждении учащихся)	Июнь	Зам. дир. по УВР	Приказ